

**CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO LOTTI 1 E 2
SERVIZI DI PULIZIA, MOVIMENTAZIONE E RIFORNIMENTO AUTOBUS ED
AUTOVEICOLI E SERVIZI DI PULIZIA DI LOCALI IN USO A CONEROBUS S.P.A.**

Premessa

ELENCO ATTIVITA' PREVISTE E MODALITA' DI ESECUZIONE

1) PULIZIA INTERNA ED ESTERNA AUTOBUS DA TPL E AUTOVEICOLI AZIENDALI

PULIZIA BASE GIORNALIERA

PULIZIA BASE PER AUTOBUS URBANI e SUBURBANI

- aspirazione (tramite apposito aspiratore) e stracciatura con panno umido del pavimento
 - per quanto concerne la pulizia ad umido del pianale, è richiesto il cambio dell'acqua almeno ogni 5 mezzi lavati, sarà premura della stazione appaltante fornire la disponibilità in loco di acqua corrente che ne consenta la sostituzione. È fatto assoluto divieto di utilizzo di tecniche per la pulizia del pianale diverse da quelle esplicitate, incluso l'utilizzo di acqua corrente. Si intende compresa la rimozione dei rifiuti solidi da pavimento, dai sedili passeggeri e dalle cappelliere nonché dallo spazio guida riservato al conducente. I rifiuti dovranno essere conferiti presso appositi contenitori appositamente predisposti dalla stazione appaltante, rigorosamente differenziati per tipologia (carta, plastica, vetro, indifferenziato). Pertanto, è espressamente richiesto che tale attività di raccolta rifiuti venga organizzata con modalità che consentano la differenziazione dei rifiuti.
- pulizia accurata del posto guida utilizzando anche prodotti specifici, senza però creare strati oleosi sopra agli strumenti:
 - cruscotto in tutta la sua estensione;
 - sedile guidatore;
 - volante;
 - specchi interni ed esterni (parabrezza anche laterale);
 - strumentazione di bordo.
- pulizia con panno umido di tutti i mancorrenti, bordi dei vetri laterali, sedili, passaruota e tutte quelle parti a vista in cui vi è deposito di polvere o sporcizia;
- segnalazione al Referente contrattuale di Conerobus o suo delegato da parte del Responsabile della commessa, o suoi sostituti, dell'Impresa, di:

- tutte le anomalie riscontrate a bordo delle vetture che possono essere causa di problemi, tipo sedili rotti o rovinati, mancorrenti non fissati regolarmente, finestre non funzionanti, cornici distaccate, ecc....
- le vetture che necessitano di pulizia straordinaria totale o parziale.

In caso di evidenti tracce di sporco riscontrate all'interno del veicolo in corrispondenza di passaruota, sedili, mancorrenti, vetri e superfici verticali e più in generale negli spazi interni del mezzo, sarà necessario provvedere alla sua rimozione a mezzo di panno umido.

PULIZIA BASE PER AUTOBUS EXTRAURBANI:

- aspirazione (tramite apposito aspiratore) e stracciatura con panno umido del pavimento
 - per quanto concerne la pulizia ad umido del pianale, è richiesto il cambio dell'acqua almeno ogni 5 mezzi lavati, sarà premura della stazione appaltante fornire la disponibilità in loco di acqua corrente che ne consenta la sostituzione. È fatto assoluto divieto di utilizzo di tecniche per la pulizia del pianale diverse da quelle esplicitate, incluso l'utilizzo di acqua corrente.
 - Si intende compresa la rimozione dei rifiuti solidi da pavimento, dai sedili passeggeri e dalle cappelliere nonché dallo spazio guida riservato al conducente.
 - I rifiuti dovranno essere conferiti presso appositi contenitori appositamente predisposti dalla stazione appaltante, rigorosamente differenziati per tipologia (carta, plastica, vetro, indifferenziato). Pertanto, è espressamente richiesto che tale attività di raccolta rifiuti venga organizzata con modalità che consentano la differenziazione dei rifiuti.
- pulizia accurata del posto guida utilizzando anche prodotti specifici, senza però creare strati oleosi sopra agli strumenti:
 - cruscotto in tutta la sua estensione;
 - sedile guidatore;
 - volante;
 - specchi interni ed esterni (parabrezza anche laterale);
 - strumentazione di bordo.
- pulizia con panno umido di tutti i mancorrenti, bordi dei vetri laterali, sedili, passaruota e tutte quelle parti a vista in cui vi è deposito di polvere o sporcizia;
- spazzolatura di tutti i sedili e poggiatesta;
- pulizia della parte posteriore dei sedili compreso il portacenere;
- pulizia interna delle porte;
- controllo ed eventuale pulizia delle cappelliere;
- pulizia dei vetri interni compreso il parabrezza eventualmente con prodotto specifico.
- eventuale rimozione di tutte le scritte, macchie di ogni tipo ed altre cose applicate sulle varie parti del veicolo (sedili, pareti, vetri, ecc.);
- lavaggio esterno del frontale e del posteriore compresi gli specchi laterali;

- segnalazione al Referente contrattuale di Conerobus o suo delegato da parte del Responsabile della commessa, o suoi sostituti, dell'Impresa, di:
- tutte le anomalie riscontrate a bordo delle vetture che possono essere causa di problemi, tipo sedili rotti o rovinati, mancorrenti non fissati regolarmente, finestre non funzionanti, cornici distaccate, ecc.;
- le vetture che necessitano di pulizia straordinaria totale o parziale;
- raccolta dei rifiuti in maniera differenziata con sacchi di colore diverso e trasporto degli stessi ai cassonetti della raccolta differenziata esterna o nei punti di raccolta interna.

In caso di evidenti tracce di sporco riscontrate all'interno del veicolo in corrispondenza di passaruota, sedili, mancorrenti, vetri e superfici verticali e più in generale negli spazi interni del mezzo, sarà necessario provvedere alla sua rimozione a mezzo di panno umido.

PULIZIA SETTIMANALE

PASSAGGIO NEL TUNNEL DI LAVAGGIO DI TUTTI GLI AUTOBUS E FILOBUS

PULIZIA STRAORDINARIA TRIMESTRALE

PULIZIA STRAORDINARIA PER AUTOBUS URBANI e SUBURBANI:

- non si potrà fare uso di acqua corrente per la pulizia di qualsiasi superficie interna ma si potranno utilizzare solo spazzoloni o strofinacci umidi;
- la pulizia straordinaria non dovrà ostacolare o rallentare il normale flusso dei veicoli che devono essere puliti giornalmente;
- pulizia a fondo di tutto il pavimento compreso il posto guida da qualsiasi macchia, utilizzando spazzoloni (anche elettrici) e prodotti idonei, come indicati nel capitolato tecnico, con asportazione delle gomme da masticare e delle eventuali altre sostanze collose;
- pulizia a fondo di tutte le fiancate compresi vetri e porte;
- pulizia a fondo di tutti i sedili con prodotti idonei, come indicati nel capitolato tecnico, con asportazione di tutte le scritte ed eventuali sostanze collose;
- pulizia a fondo del soffitto e delle plafoniere;
- pulizia a fondo delle porte e dei cassettoni sopraporta;
- pulizia a fondo del posto guida, cruscotto, volante, sedile;
- pulizia a fondo delle tendine parasole del posto guida;
- particolare attenzione deve essere posta quando si puliscono zone con comandi elettrici o elettronici per evitare infiltrazioni di liquidi nelle apparecchiature, eventuali danni saranno addebitati all'azienda appaltatrice;
- deodorazione della vettura con prodotti idonei a pulizia straordinaria terminata;
- raccolta dei rifiuti in maniera differenziata con sacchi di colore diverso e trasporto degli stessi ai cassonetti della raccolta differenziata esterna o nei punti di raccolta interna.

PULIZIA STRAORDINARIA PER AUTOBUS EXTRAURBANI:

- non si potrà fare uso di acqua corrente per la pulizia di qualsiasi superficie interna ma si potranno utilizzare solo spazzoloni o strofinacci umidi;

- la pulizia straordinaria non dovrà ostacolare o rallentare il normale flusso dei veicoli che devono essere puliti giornalmente;
- pulizia a fondo di tutto il pavimento compreso il posto guida da qualsiasi macchia, utilizzando spazzoloni (anche elettrici) e prodotti idonei, come indicati nel capitolato tecnico, con asportazione delle gomme da masticare e delle eventuali altre sostanze collose;
- pulizia a fondo di tutte le fiancate compresi vetri e porte;
- aspirazione accurata dei sedili e dei portacenere;
- potrà essere richiesta una pulizia accurata per i sedili con lavaggio tramite apposita attrezzatura. L'intervento verrà retribuito a parte in rapporto alle ore effettive impiegate;
- pulizia a fondo delle cappelliere, del soffitto e delle plafoniere;
- pulizia a fondo delle porte e dei cassettoni sopraporta;
- pulizia a fondo degli indicatori di percorso, compreso il vetro;
- pulizia a fondo del posto guida, cruscotto, volante e sedile autista;
- pulizia a fondo delle tendine parasole del posto guida;
- pulizia a fondo dei bauli con aspirazione e/o pulizia con panno umido;
- particolare attenzione deve essere posta quando si puliscono zone con comandi elettrici o elettronici per evitare infiltrazioni di liquidi, nelle apparecchiature, eventuali danni saranno addebitati all'Impresa;
- deodorazione della vettura con prodotti idonei a pulizia straordinaria terminata;
- raccolta dei rifiuti in maniera differenziata con sacchi di colore diverso e trasporto degli stessi ai cassonetti della raccolta differenziata esterna o nei punti di raccolta interna.

PULIZIA STRAORDINARIA PER AUTOVEICOLI DI SERVIZIO (autovetture e furgoni)

- La pulizia straordinaria non dovrà ostacolare o rallentare il normale flusso dei veicoli che devono essere puliti giornalmente.
- pulizia a fondo di tutto il pavimento, con lavaggio dei tappeti;
- pulizia a fondo di tutte le pareti interne compreso i vetri;
- aspirazione accurata dei sedili e dei portacenere;
- pulizia a fondo del bagagliaio;
- lavaggio esterno eseguito a mano con apposito shampoo e spazzolone, asciugando poi con pelle scamosciata;
- raccolta dei rifiuti in maniera differenziata con sacchi di colore diverso e trasporto degli stessi ai cassonetti della raccolta differenziata esterna o nei punti di raccolta interna

2) PULIZIA LOCALI E PIAZZALI OPERAZIONI CON CADENZA GIORNALIERA

PULIZIA BAGNI DEPOSITI ED UFFICI (LUNEDI' – SABATO):

- lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari con specifico prodotto germicida e deodorante;
- lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e, ove ritenuto necessario da Conerobus, dei rivestimenti;

- lavaggio e disinfezione di rubinetti, portasapone, portasalviette ed in generale di tutti gli accessori;
- lavaggio e disinfezione box doccia, ove presenti;
- pulizia di vetri e specchi con panni adeguati per la eliminazione di impronte;
- gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti;
- svuotamento cestini portarifiuti;
- ripristino delle dotazioni di tutti i consumabili (a titolo di mero esempio: carta igienica, asciugamani, sapone, ecc.).

PULIZIA BAGNO LOCALE AUTISTI PIAZZA UGO BASSI (LUNEDI' – SABATO):

- lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari con specifico prodotto germicida e deodorante;
- lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e, ove ritenuto necessario da Conerobus, dei rivestimenti;
- lavaggio e disinfezione di rubinetti, portasapone, portasalviette ed in generale di tutti gli accessori;
- pulizia di vetri e specchi con panni adeguati per la eliminazione di impronte;
- gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti;
- svuotamento cestini portarifiuti;
- ripristino delle dotazioni di tutti i consumabili (a titolo di mero esempio: carta igienica, asciugamani, sapone, ecc.)

PULIZIA BAGNO LOCALE AUTISTI PIAZZA CAVOUR DUE PASSAGGI GIORNALIERI (LUNEDI' – SABATO):

- lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari con specifico prodotto germicida e deodorante;
- lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e, ove ritenuto necessario da Conerobus, dei rivestimenti;
- lavaggio e disinfezione di rubinetti, portasapone, portasalviette ed in generale di tutti gli accessori;
- pulizia di vetri e specchi con panni adeguati per la eliminazione di impronte;
- gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti;
- svuotamento cestini portarifiuti;
- ripristino delle dotazioni di tutti i consumabili (a titolo di mero esempio: carta igienica, asciugamani, sapone, ecc.).

PULIZIA BAGNO LOCALE AUTISTI CHIARAVALLE (SETTIMANALE):

- lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari con specifico prodotto germicida e deodorante;
- lavaggio e disinfezione con idonei detersivi dei pavimenti e, ove ritenuto necessario da Conerobus, dei rivestimenti;
- lavaggio e disinfezione di rubinetti, portasapone, portasalviette ed in generale di tutti gli accessori;
- pulizia di vetri e specchi con panni adeguati per la eliminazione di impronte;
- gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti;
- svuotamento cestini portarifiuti;
- ripristino delle dotazioni di tutti i consumabili (a titolo di mero esempio: carta igienica, asciugamani, sapone, ecc.).

PULIZIA SPOGLIATOI (LUNEDI' – SABATO)

- spazzatura e lavaggio del pavimento;
- svuotamento cestini portarifiuti.

PULIZIA PORTINERIA, SALE AUTISTI, UFFICI, BIGLIETTERIE

- spazzatura e lavaggio del pavimento;
- pulizia con panni imbevuti di sostanze detersive e disinfettanti di tavoli, sedie e ripiani vari;
- pulizia con panni imbevuti di sostanze detersive e disinfettanti delle superfici esterne delle macchine distributrici di prodotti alimentari e bibite.

PULIZIA OFFICINE/CARROZZERIE

- spazzatura e lavaggio, con acqua e detersivi, dei pavimenti in maniera accurata anche mediante l'uso di spazzatrice automatica;
- svuotamento dei contenitori rifiuti di ogni tipo.

PULIZIA AUTORIMESSA DEPOSITO B ANCONA (SETTIMANALE)

- spazzatura e lavaggio, con acqua e detersivi, dei pavimenti in maniera accurata mediante l'uso di spazzatrice automatica;
- svuotamento dei contenitori rifiuti di ogni tipo.

ASCENSORE PASSETTO (BISETTIMANALE)

- spazzatura e lavaggio, con acqua e detersivi, del locale di presidio dell'addetto all'ascensore
- pulizia delle due cabine dell'impianto (porte esterne ed interne, pareti, pavimento)

- lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti del bagno dell'addetto all'ascensore;
- lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari con specifico prodotto germicida e deodorante;
- lavaggio e disinfezione di rubinetti, portasapone, portasalviette ed in generale di tutti gli accessori;
- pulizia di vetri e specchi con panni adeguati per la eliminazione di impronte;
- gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti;
- svuotamento cestini portarifiuti;
- ripristino delle dotazioni di tutti i consumabili (a titolo di mero esempio: carta igienica, asciugamani, sapone, ecc.).

OPERAZIONI CON CADENZA QUINDICINALE

(le giornate saranno fissate d'intesa con il Referente contrattuale di Conerobus o suo delegato, in relazione ad ogni singolo edificio e deposito):

PULIZIA UFFICI:

- svuotamento dei contenitori per raccolta della carta e di eventuale altro materiale da eliminare (cartoni, polistirolo, plastica ecc.) dai vari piani. La raccolta della carta e di tutto il materiale da eliminare deve seguire un percorso differenziato, con l'uso di sacchi di colore diverso, in modo da consentirne il riconoscimento;
- pulizia dei pavimenti degli uffici e dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, delle sale di attesa, anticamere, atri, scale e pianerottoli, cioè di tutti i locali di uso comune, compresi corrimano e ringhiere scale. I pavimenti vengono accuratamente spazzati, lavati con acqua e detersivi e passati con straccio umido;
- pulizia delle apparecchiature elettroniche (PC, stampanti, fax, telefoni, ecc). Detta pulizia dovrà essere limitata alla spolveratura, da effettuarsi con la massima cautela in particolare in prossimità di cavi, prese, interruttori, ecc. Durante la pulizia delle scrivanie, salvo i casi di cui al punto seguente, dovrà essere prestata la massima attenzione nell'evitare di bagnare con i prodotti abitualmente utilizzati per tali lavori le tastiere dei PC e delle altre apparecchiature;
- spolveratura arredi, senza manomissione del materiale cartaceo. Sono esclusi dalla spolveratura scrivanie, mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti;
- pulizia con panni imbevuti di sostanze detergenti e disinfettanti di tavoli, scrivanie, poltrone, sedie, armadietti nonché qualsiasi tipo di superfici soggette a deposito di polvere;
- pulizia con panni imbevuti di sostanze detergenti e disinfettanti di maniglie, interruttori, pulsanti vari soggetti al contatto frequenti di più persone;
- pulizia spazzamento e raccolta rifiuti/stralci dei piazzali.

PULIZIA BAGNI

- lavaggio e disinfezione con detergenti idonei dei rivestimenti dei bagni;
- disincrostazione con prodotti idonei delle rubinetterie e delle attrezzature idrosanitarie.

TRATTAMENTO RIFIUTI

- raccolta dei rifiuti in maniera differenziata con sacchi di colore diverso e trasporto degli stessi ai cassonetti della raccolta differenziata esterna o nei punti di raccolta interna.

SANIFICAZIONE

I veicoli saranno autobus di tipologia urbana ed extraurbana di differenti dimensioni. La frequenza indicativa per questo insieme di attività è quotidiana, come previsto dalla normative e dalle linee guida volte al contrasto della pandemia COVID-19.

ELENCO ATTIVITA' PREVISTE

La sanificazione consiste nelle seguenti prestazioni:

Sanificazione delle superfici interne del veicolo con personale ed attrezzatura specifiche nel rispetto delle norme di sicurezza e ambientali. Le modalità operative saranno coordinate da CONEROBUS S.p.A.. e le attività dovranno essere eseguite mediante l'utilizzo di apparecchiature ad ozono o a vapore o alternative da valutare. La scelta della tipologia di trattamento e delle tecnologie impiegate per il trattamento di sanificazione saranno comunque da concordare preventivamente con CONEROBUS S.p.A.

FREQUENZA DELLE ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE

Saranno effettuate con cadenza quotidiana il linea con quanto previsto dalle normative vigenti, sono prevedibili ulteriori interventi nell'arco della giornata, in ambito urbano, durante la sosta a capolinea delle vetture, pertanto l'Impresa dovrà dotarsi di adeguate attrezzature per l'espletamento di tale attività.

Tali mezzi saranno disponibili e consegnati all'Impresa con le seguenti modalità:

dal Lunedì alla Domenica i veicoli saranno consegnati entro le ore 09:00 ed il termine di prestazione è fissato sarà per le ore 22:00.

3) RIFORNIMENTO E MOVIMENTAZIONE AUTOBUS E AUTOVETTURE AZIENDALI

LOTTO 1

ORARIO DI LAVORO ANCONA

L'Impresa dovrà curare con proprio personale la movimentazione ed il rifornimento degli autobus dal lunedì alla domenica dalle 18:00 alle 24:00.

Si precisa che le fasce orarie sopraindicate prevedono necessariamente l'obbligo della presenza di personale dell'Impresa che effettui la movimentazione: poiché l'organizzazione del lavoro è a carico dell'Impresa, e dato atto che al termine della giornata dovranno essere stati "movimentati" tutti i veicoli programmati, l'Impresa stessa potrà in sua facoltà prevedere la presenza di personale di movimentazione che effettui le relative prestazioni anche fuori di tali fasce orarie.

ORARIO DI LAVORO MARINA DI MONTEMARCIANO

L'Impresa dovrà curare con proprio personale la movimentazione ed il rifornimento degli autobus: dal lunedì al sabato dalle 16:00 alle 22:00.

dalle 5:00 alle 7:00 nelle giornate successive alle festività

Si precisa che le fasce orarie sopraindicate prevedono necessariamente l'obbligo della presenza di personale dell'Impresa che effettui la movimentazione: poiché l'organizzazione del lavoro è a carico dell'Impresa, e dato atto che al termine della giornata dovranno essere stati "movimentati" tutti i veicoli programmati, l'Impresa stessa potrà in sua facoltà prevedere la presenza di personale di movimentazione che effettui le relative prestazioni anche fuori di tali fasce orarie.

LOTTO 2

ORARIO DI LAVORO DI OSIMO

L'Impresa dovrà curare con proprio personale la movimentazione ed il rifornimento degli autobus dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 12:30. Si precisa che le fasce orarie sopraindicate prevedono necessariamente l'obbligo della presenza di personale dell'Impresa che effettui la movimentazione: poiché l'organizzazione del lavoro è a carico dell'Impresa, e dato atto che al termine della giornata dovranno essere stati "movimentati" tutti i veicoli programmati, l'Impresa stessa potrà in sua facoltà prevedere la presenza di personale di movimentazione che effettui le relative prestazioni anche fuori di tali fasce orarie.

ORARIO DI LAVORO DI CASTELFIDARDO

L'Impresa dovrà curare con proprio personale la movimentazione ed il rifornimento degli autobus: dal lunedì al sabato dalle 20.00 alle 24.30.

Si precisa che le fasce orarie sopraindicate prevedono necessariamente l'obbligo della presenza di personale dell'Impresa che effettui la movimentazione: poiché l'organizzazione del lavoro è a carico dell'Impresa, e dato atto che al termine della giornata dovranno essere stati "movimentati" tutti i veicoli programmati, l'Impresa stessa potrà in sua facoltà prevedere la presenza di personale di movimentazione che effettui le relative prestazioni anche fuori di tali fasce orarie.

ORARIO DI LAVORO DI JESI

L'Impresa dovrà curare con proprio personale la movimentazione ed il rifornimento degli autobus: dal Lunedì al Sabato dalle 17:15 alle 21:45. (in alternativa dal Lunedì al Sabato dalle 14:00 alle 17:30) su richiesta dalle ore 13:30 alle ore 14:30 qualora necessario.

Si precisa che le fasce orarie sopraindicate prevedono necessariamente l'obbligo della presenza di personale dell'Impresa che effettui la movimentazione: poiché l'organizzazione del lavoro è a carico dell'Impresa, e dato atto che al termine della giornata dovranno essere stati "movimentati" tutti i veicoli programmati, l'Impresa stessa potrà in sua facoltà prevedere la presenza di personale di movimentazione che effettui le relative prestazioni anche fuori di tali fasce orarie.

AVVIAMENTO MATTUTINO DEGLI AUTOBUS PERIODO INVERNALE

Il servizio in oggetto si svolge a richiesta, in linea di massima, dalle ore 4:00 alle ore 7:00 dal Lunedì al Sabato nel periodo invernale, dal 1 Novembre al 31 Marzo, quando le temperature si apprestano ad avvicinarsi allo 0° termico, indicativamente per un periodo di circa 120 giorni all'anno, in cui si verifica l'uscita dei bus dai depositi.

Seguendo le indicazioni del programma di uscita stilato dalla Sala Operativa. Il Responsabile dell'impresa deve garantire che detto programma venga rispettato nei minimi particolari, garantendo, in questo modo, l'uscita del servizio.

Sarà cura del Responsabile dell'impresa comunicare immediatamente alla Sala Operativa eventuali anomalie e/o avarie che possano compromettere la regolare uscita del servizio. Lo stesso dovrà altresì provvedere a formulare, a mezzo mail, una comunicazione di sintesi quotidiana delle eventuali variazioni di servizio.

Il Responsabile dell'Impresa sarà a completa disposizione della Sala Operativa per eventuali variazioni che si renderanno necessarie nel corso dell'uscita del servizio.

REGOLE SERVIZIO USCITE INVERNALE

Il servizio richiesto comprende:

Avviamento preventivo dei veicoli 10 minuti prima della presa in servizio/uscita di ogni bus all'abbassarsi della temperatura, come da tabella fornita dalla Sala Operativa;

- Accensione impianti di sbrinamento e riscaldamento;
- Sbrinamento del parabrezza tramite appositi spray e/o solventi.

A salvaguardia dell'ambiente, viste le disposizioni in materia, è assolutamente vietata l'accensione contemporanea di tutti i bus, è inoltre tassativamente vietato accelerare esageratamente o mantenere un numero di giri motore elevato.

Durante le giornate con condizioni climatiche particolarmente avverse, quando la temperatura scende abbondantemente al di sotto dello 0° termico, CONEROBUS, per il tramite della Sala Operativa, si riserva di richiedere impegni straordinari, sempre per mansioni comprese nell'appalto, che dovranno essere assolti dall'Impresa, ciò al fine di ridurre al minimo eventuali disservizi.

MODALITA' MOVIMENTAZIONE

La movimentazione comprende la guida degli autobus, senza altre persone a bordo esclusivamente all'interno dei depositi Conerobus.

La movimentazione è necessaria per l'esecuzione di varie prestazioni consecutivamente e organicamente tra loro ricollegabili e sottodescritte pertanto il personale dell'Impresa dovrà movimentare gli autobus effettuando personalmente:

la presa in consegna dei veicoli;

la gestione dell'impianto di lavaggio e il passaggio degli autobus sotto il relativo tunnel curando anche le pulizie connesse a tale operazione;

la verifica, dopo avere avviato il lavaggio, del funzionamento degli spazzoloni (ed eventualmente agire sul comando manualmente), onde evitare rotture di spazzole tergitristallo e specchi laterali dei veicoli;

- il posizionamento degli autobus nelle aree dell'impianto di rifornimento carburanti (gasolio o metano) ed il relativo rifornimento nel rispetto delle procedure aziendali. Durante tale operazione, il personale dell'Impresa dovrà inoltre verificare il livello dell'olio motore, ripristinandolo secondo le disposizioni impartite dall'officina aziendale.
- il posizionamento degli autobus per la pulizia interna esclusivamente nelle aree dedicate;
- il ricollocamento negli spazi di parcheggio all'interno del piazzale Conerobus, al termine delle relative operazioni;
- la chiusura di porte, vetri e botole per la sosta notturna e ogni qualvolta i mezzi vengono rilasciati dalle attività oggetto del presente appalto. In caso di malfunzionamento della chiusura di tali dispositivi, dovrà essere fatta segnalazione all'officina aziendale;
- il posizionamento dei veicoli sulla base della lista consegnata di volta in volta dagli Addetti all'Esercizio di Conerobus;
- la segnalazione all'officina di eventuali danni alla carrozzeria riscontrati sui veicoli rientranti dal servizio.

Segnalazione guasti e danni

Ogni qualvolta l'addetto durante le operazioni di manovra provochi guasti, urti e/o danni è tenuto a compilare l'apposita modulistica fornita dalla scrivente e segnalare efficacemente la presenza di tali guasti alla Sala Operativa il quale, sentita l'officina, darà le opportune indicazioni sulla utilizzabilità o meno dell'autobus.

In caso di accertamento di guasti, urti e/o danni segnalati o non segnalati sulla apposita modulistica da parte dell'Impresa Aggiudicataria, saranno imputati alla Impresa stessa.

L'addetto dovrà anche segnalare eventuali guasti/anomalie non imputabili alla ditta al referente Conerobus.

Preparazione alle uscite

Il servizio consiste nel prendere in carico i mezzi all'atto del rientro in deposito, e lasciati dal personale viaggiante o dell'officina negli appositi spazi e predisporli per la successiva uscita che potrà avvenire sia nella stessa giornata che nella giornata seguente al rientro.

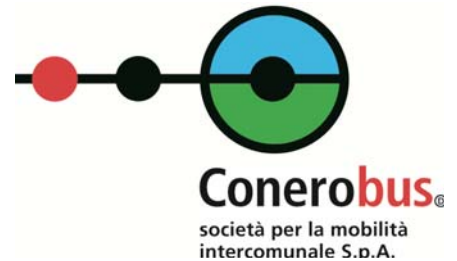
L'Impresa deve assicurare che gli autobus in uscita siano sempre puliti internamente ed esternamente nonché riforniti, come da disposizione della Sala Operativa.

Norme per il rifornimento di gasolio

Ogni qualvolta un addetto effettui il rifornimento di un veicolo deve compilare integralmente apposita modulistica e segnalare alla Sala Operativa eventuali anomalie.

Le operazioni di rifornimento devono essere seguite attentamente dal responsabile dell'Impresa la quale, in ogni caso, risponderà nel caso di ammanchi di gasolio con una tolleranza del 0,3% su ogni chiusura.

Conerobus S.p.A.
Via Alessandro Bocconi, 35
60125 Ancona
Telefono + 39 071 2837 411
Fax +39 071 2837 433
E-Mail info@conerobus.it
PEC conerobus.pec@legalmail.it
www.conerobus.it



Al termine delle operazioni di rifornimento il responsabile dell'Impresa deve compilare un apposito foglio di servizio, fornito da CONEROBUS S.p.A. da trasmettere all'ufficio manutenzione dell'officina, che dovrà contenere le informazioni riepilogative riguardanti i rifornimenti, i controlli ed i rabbocchi di fluidi effettuati nel corso della giornata.

CONEROBUS S.p.A. comunicherà le modalità di controllo e registrazione del gasolio nelle operazioni di rifornimento.

Orari: Le prestazioni di rifornimento gasolio, metano, elettrico, potranno essere richieste da CONEROBUS S.p.A. oltre gli orari indicati nel precedente paragrafo e comunque non oltre le ore 00:00, salvo cause di forza maggiore.

Norme per il rifornimento di metano

Vedere allegato ASUR di riferimento

Norme per il controllo ed i rabbocchi dei fluidi

Il controllo dell'olio motore, controllo dell'Urea, ove previsto, ed eventuale ripristino dell'olio a livello deve essere effettuato ogni qualvolta si effettui un rifornimento.

In tutti i casi il controllo dell'olio dovrà essere effettuato con il motore fermo da almeno 15 minuti.

Le operazioni di controllo liquido refrigerante e del liquido lavavetri devono essere effettuate avendo cura che l'operazione avvenga a motore freddo e si dovrà provvedere inoltre ad eventuali rabbocchi che necessiteranno nel corso della giornata.

CONEROBUS S.p.A. comunicherà le modalità di controllo e registrazione dell'olio lubrificante, del liquido anticongelante e del liquido lavavetri nelle operazioni di rabbocco.

Al termine delle operazioni di controllo e degli eventuali rabbocchi il responsabile dell'Impresa deve compilare un apposito foglio di servizio, fornito da CONEROBUS S.p.A. e da trasmettere all'Ufficio Manutenzione dell'Officina, che dovrà contenere le informazioni riepilogative riguardanti i controlli ed i rabbocchi di fluidi effettuati nel corso della giornata.

Manovra dei mezzi da e per Area Urbana

Il trasferimento dei mezzi da e per l'area urbana di ANCONA potrà essere richiesta dalla Sala Operativa anche per esigenze di servizio diverse dalla assistenza e pulizia dei mezzi. La consistenza di tale movimentazione è di max 10 mezzi al giorno.

ONERI PER L'IMPRESA

Comunicare ogni eventuale sostituzione in corso di esecuzione dell'appalto dovrà essere tempestivamente comunicata.

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà garantire la sostituzione di questo comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente. In fase di offerta l'Impresa dovrà dichiarare il proprio sistema organizzativo approntato per far fronte alle sostituzioni per assenze.

Il personale impiegato nell'esecuzione del servizio è tenuto ad indossare una uniforme omogenea ed a mostrare una tessera individuale di riconoscimento rilasciata dall'Impresa. In caso di mancato adeguamento a tale prescrizione, Conerobus S.p.A. si riserva di applicare una penale

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi a:

- divise per il personale impiegato,
- tessere di riconoscimento e distintivi,
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani o assimilabili agli urbani e per la raccolta differenziata,
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate,
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie,
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio, ed in particolare quello relativo alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normativa vigenti, in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

FORNITURA PRODOTTI

I prodotti necessari per l'esecuzione delle prestazioni elencate, inclusi i sacchi di colore diversificato per la raccolta differenziata dei rifiuti e i materiali di consumo per i bagni, sono a totale carico dell'Impresa. L'Impresa si impegna a fornire materiale idoneo ed adeguato per i servizi da svolgere ed a garantire che i prodotti usati nell'espletamento dei servizi siano di buona qualità e che rispondano ai requisiti previsti dalla normativa vigente in tema di inquinamento e tossicità, nonché a fornire a Conerobus S.p.A. le Schede Tecniche e Schede di Sicurezza di detti prodotti. In ogni caso tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

L'Impresa è responsabile della custodia dei prodotti utilizzati. Conerobus S.p.A. non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere conformi alle norme vigenti, non dovranno essere né cancerogeni né mutageni e dovranno essere corredati di Schede Tecniche e di Schede di Sicurezza redatte in lingua italiana e indicanti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto,
- il contenuto in percentuale dei principi attivi,
- il dosaggio di utilizzo,
- il pH della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento,

- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

All'atto dell'affidamento l'Impresa dovrà fornire a Conerobus S.p.A. tutte le Schede Tecniche e Schede di Sicurezza dei prodotti utilizzati.

Una copia di tale documentazione dovrà essere conservata in maniera accessibile da parte del personale dipendente e non, all'interno del cantiere.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare l'acido cloridrico e l'ammoniaca.

Qualora nel corso del rapporto di servizio Conerobus S.p.A. dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'Impresa si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove Schede Tecniche e Schede di Sicurezza senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

ATTREZZATURE E MACCHINARI

Tutte le attrezzature necessarie per eseguire i lavori richiesti dal presente capitolato - a titolo di mero esempio: scale, ponteggi, utensili, strumentazioni e macchinari – dovranno essere di proprietà dell'Impresa, od in suo possesso, e dovranno essere rispondenti alle norme antinfortunistiche vigenti e provviste di marcatura CE.

Il personale che utilizzerà le attrezzature dovrà essere in regola con tutti i percorsi formativi previsti dalle normative vigenti e di tali precorsi formativi dovrà essere data evidenza a Conerobus S.p.A.

In caso di aspirazione di polveri, le macchine o attrezzature dovranno essere dotate di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

In fase di offerta tecnica, l'Impresa dovrà dichiarare la tipologia ed il numero delle macchine utilizzate nell'esecuzione dei servizi.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

L'Impresa è responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate e Conerobus S.p.A. non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Sono a carico dell'Impresa il ripristino giornaliero dei materiali di consumo (carta igienica, sapone, asciugamani ecc.) presso i servizi igienici (La loro fornitura sarà a carico dell'Impresa mantenendo scorte congrue di materiali).

L'Impresa si impegna ad istruire il proprio personale riguardo:

- a. l'assoluto divieto di manomettere carteggi, documenti o altro materiale depositato sulle scrivanie o sui tavoli di lavoro e di aprire armadi e cassette;
- b. la necessità che ogni operatore effettui l'apertura dei locali e verifichi con cura la chiusura di finestre e porte di accesso dei locali oggetto del servizio una volta ultimato lo stesso, al fine di evitare sprechi;
- c. la necessità che ogni operatore si allontani dai locali di Conerobus S.p.A. al termine del servizio se non siano insorte nuove necessità di intervento.

L'Impresa si impegna a nominare una persona con funzioni di Referente per il controllo di tutte le operazioni del servizio. Il Referente deve essere reperibile, responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il Referente dell'Impresa dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

Ogni operazione ulteriore rispetto a quelle previste nella griglia dovrà essere autorizzata da Conerobus S.p.A.. In caso contrario seppur effettuata, non sarà liquidata.
Le prestazioni che prevedono un numero di operazioni pari a 0 (zero) vanno comunque valorizzate in quanto l'azienda si riserva di valutare l'eventuale effettuazione anche in futuro.

In fase di offerta tecnica, l'Impresa dovrà indicare, in relazione al servizio di pulizia, il sistema di autocontrollo che intende adottare per garantirne la conformità alla corretta esecuzione dell'appalto sia dal punto di vista qualitativo (livello delle prestazioni rese) che da quello organizzativo (effettive presenze ed orari di servizio).

Entro 30 giorni dalla stipula contratto, l'Impresa dovrà confermare a Conerobus S.p.A. il proprio sistema di autocontrollo, già illustrato in sede di gara, adattando la corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro all'appalto oggetto del contratto.

Qualora il Rappresentante di Conerobus S.p.A. rilevi delle carenze nell'esecuzione dei lavori, ne darà comunicazione all'Impresa, la quale dovrà immediatamente colmare le lacune lamentate.

Se ciò non dovesse avvenire in maniera soddisfacente, Conerobus S.p.A. si riserva il diritto di applicare le penali come da apposito allegato.

ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE E OBBLIGHI DI UTILIZZO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Conerobus S.p.A. mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie (la cui fornitura avviene nell'interesse dell'Impresa appaltatrice ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi); resta comunque inteso che l'azienda appaltatrice dovrà utilizzare acqua ed energia evitando inutili sprechi o utilizzo improprio estraneo all'oggetto del presente appalto.
- locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino ed eventuale spogliatoio per l'organizzazione del servizio.

Conerobus Spa

Ancona, 30/08/2021